

§ 1 [Definicje]

1. **„Aplikacja/Aplikacja iGabinet”** oznacza oprogramowanie, które służy do zarządzania gabinetami usług medycznych i niemedyycznych w tym do zarządzania informacjami o pacjentach/klientach i dotyczącymi przebiegu ich wizyt/terapii, zarządzania wizytami pacjentów, realizacją płatności, przygotowywaniem i generowaniem raportów, dostępne na urządzeniach i na komputerach PC, MAC, Linux przez przeglądarki internetowe (www.) i na urządzeniach mobilnych, w tym smartfonach i tabletach.
2. **„Gabinet”** oznacza firmę / placówkę YINiYANG MED Mirosława Tomkowiak z siedzibą w .Poznaniu, ul. Ropczycka 28a, 61-316 Poznań, o numerach NIP: 6981660689 oraz REGON: 362719392, email: info@gabinezdrowia.pl , tel. 661979111
3. **„Klient”** oznacza pełnoletnią osobę, która zamierza skorzystać z Usług oferowanych przez Gabinet poprzez zawarcie z Gabinetem umowy o świadczenie usług, w tym jako przedstawiciel ustawowy osoby małoletniej, dokonującą w tym celu płatności internetowych.
4. **„Regulamin”** oznacza niniejszy Regulamin Przedpłat na Poczcie Rezerwowanych Usług.
5. **„Usługi”** oznaczają usługi opisane przez Gabinet na stronie <https://www.gabinezdrowia.pl> oferowane przy użyciu platformy iGabinet przez Gabinet.

§ 2 [Ogólne postanowienia]

1. Gabinet dopuszcza możliwość dokonywania rezerwacji wizyt telefonicznie, za pośrednictwem formularza rejestracyjnego i kalendarza zamieszczonego na Stronie Internetowej Gabinetu bądź za pośrednictwem <https://yinyangmed.igabinet.pl/b/> .
2. Rezerwując wizytę, Klient zobowiązany jest każdorazowo do podawania danych zgodnych z prawdą.
3. Przed dokonaniem rezerwacji wizyty Klient zobowiązany jest do zapoznania się z niniejszym Regulaminem i akceptacji jego postanowień.
4. Dostęp do Regulaminu Klient może uzyskać poprzez kliknięcie linku Regulaminu, który dostępny jest na stronie WWW Gabinetu oraz przy procesie rejestracji.
5. Do korzystania z elektronicznej rezerwacji wizyt konieczny jest dostęp do komputera lub telefonu z dostępem do Internetu z przeglądarką internetową (www.) zaktualizowaną do najnowszej wersji.

§ 3 [Przedmiot Regulaminu]

Niniejszy Regulamin określa zasady dokonywania przedpłat na poczet rezerwowanych przez Klientów Usług, które oferuje Gabinet przy użyciu platformy iGabinet i operatora Autopay.

§ 4 [Zasady dokonywania przedpłaty i rezerwacja wizyty]

1. W przypadku zamiaru rezerwacji wizyty konieczne jest dokonanie przedpłaty w formie zadatku, przy czym zaniechanie przez Klienta wykonania przedpłaty jednoznacznie jest z brakiem rezerwacji.
2. Zadatek wpłacony przez Klienta, o którym mowa w § 4 ust. 1 Regulaminu podlega zaliczeniu na poczet ceny, którą Klient zobowiązany jest pokryć w związku z umówioną w Gabinetcie wizytą.

3. Dokonując rezerwacji wizyty telefonicznie lub poprzez Stronę Internetową Gabinetu, po uzupełnieniu stosownych danych wymaganych do rejestracji, Klient może otrzymać wiadomość SMS zawierającą link do dokonania płatności jedną z dostępnych metod płatności internetowych. Dokonując rezerwacji wizyty poprzez platformę iGabinet, Klient korzysta z dostępnych w metod płatności internetowych realizowanych przez operatora Autopay.

4. Po otrzymaniu przez Gabinet płatności, Klient winien otrzymać potwierdzenie dokonanej rezerwacji w formie wiadomości SMS/email. Ponadto po dokonaniu rezerwacji za pośrednictwem iGabinet, dokonana rezerwacja będzie widoczna w zakładce „Lista wizyt” w portalu rezerwacyjnym.

5. Kwota zadatku określana jest przez Gabinet i jest to kwota stała, przy czym Gabinet uprawniony jest do określenia różnych kwot zadatku, proporcjonalnie do ceny wybranej przez Klienta Usługi. Przed akceptacją Regulaminu Klientowi zostanie udostępniona informacja o wysokości kwoty zadatku w wiadomości SMS, o której mowa w § 4 ust. 3 Regulaminu bądź w iGaninet.

6. W przypadku dokonania rezerwacji za pośrednictwem iGabinet kwota zadatku przypisana jest do Klienta, gdzie następnie będzie widoczna dla Gabinetu.

7. W momencie otrzymania przez Gabinet kwoty zadatku, Pracownicy Gabinetu wystawią paragon na kwotę usługi.

8. Paragon w wersji papierowej przechowywany jest przez Gabinet do dnia, w którym odbędzie się zarezerwowana przez Klienta wizyta. W dniu odbycia się wizyty, po wykonaniu Usługi paragon w wersji papierowej wydawany jest Klientowi. Klient może żądać wcześniejszego odebrania paragonu w wersji papierowej w miejscu, w którym Gabinet świadczy usługi.

§ 5 [Odwołanie wizyty]

1. Informujemy, że zadatek nie podlega zwrotowi w żadnym przypadku, chyba że zaistnieje przesłanka opisana w punkcie 2 niniejszego paragrafu.

2. W przypadku odwołania zarezerwowanej przez Klienta wizyty w terminie nie krótszym niż 24 godzin przed godziną zarezerwowanej wizyty, wpłacony zadatek podlega zwrotowi.

3. W przypadku, gdy Klient nie stawi się na zarezerwowaną wizytę i nie odwoła zarezerwowanej wizyty w terminie nie krótszym niż 24 godzin przed godziną zarezerwowanej wizyty, wpłacony zadatek nie podlega zwrotowi. Jest to odszkodowanie za zarezerwowany przez Gabinet czas przeznaczony na wizytę, który w związku z brakiem stawiennictwa i nieodwołaniem wizyty lub odwołaniem w terminie, o którym mowa w zdaniu pierwszym, nie zostaje wykorzystany na rzecz innego Klienta.

4. Odwołania wizyty Klient może dokonać albo klikając w link służący do odwołania wizyty otrzymany w wiadomości SMS/email, o której mowa w § 4 ust. 5 Regulaminu, a jeżeli rezerwacji wizyty dokonano za pośrednictwem iGabinet, wchodząc w zakładkę „Lista wizyt”, a następnie w konkretną wizytę, którą Klient ma zamiar odwołać i klikając dostępną opcję „Odwołaj”. Gabinet nie przewiduje innych możliwości odwołania wizyty.

5. W przypadku, o którym mowa w § 5 ust. 2 i 3 Regulaminu Klient może żądać wydania paragonu w wersji papierowej, w miejscu w którym Gabinet świadczy usługi. W przypadku gdy zadatek przechodzi na następną wizytę, paragon w wersji papierowej wydawany jest Klientowi wraz z paragonem końcowym, w dniu w którym odbyła się ta wizyta.

§ 6 [Polityka ochrony danych osobowych]

1. Administratorem danych osobowych jest YINiYANG MED Mirosława Tomkowiak z siedzibą w Poznaniu, ul. Ropczycka 28a, 61-316 Poznań, o numerach NIP: 6981660689 oraz REGON: 362719392.
2. Administrator będzie udostępniał dane osobowe Klienta podmiotom, które współpracują z Administratorem w procesie rezerwacji wizyt, w tym w zakresie odbioru płatności.
3. Szczegółowe informacje o sposobie i celu, w jakim przetwarzane są Dane Osobowe Klienta, a także o przysługujących Klientowi prawach związanych z ochroną danych osobowych zawarte są w Polityce Prywatności dostępnej w gabinecie stacjonarnym pod adresem <https://www.gabinetzdrowia.pl/polityka-prywatnosci-i-cookies/>

§ 7 [Postanowienia końcowe]

1. Regulamin wchodzi w życie z dniem opublikowania.
2. Regulamin może ulec zmianie, o czym Klienci zostaną poinformowani przez Gabinet za pośrednictwem platformy iGabnet.
3. Tytuły poszczególnych paragrafów mają jedynie charakter informacyjny.